

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Президиума**  
**Общероссийской общественной**  
**организации «Федерация**  
**психологов образования России»**  
**от 30 ноября 2020 г.**  
**Протокол №2**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬЦАХ (ВОЛОНТЁРАХ) И ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки в Общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России» (далее – ФПО России) в целях широкого распространения и развития добровольческой (волонтерской) деятельности в ФПО России.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. №1054-р и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основные понятия и термины:

1.3.1. добровольческая (волонтерская) деятельность - форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально-значимых услуг на местном, национальном и международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров);

1.3.2. добровольческая (волонтерская) деятельность ФПО России (далее – волонтерская деятельность ФПО России) – социально-ориентированная деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения;

1.3.3. направление добровольческой (волонтерской) деятельности ФПО России (далее – направление волонтерской деятельности ФПО России) – характер и содержание

волонтерской деятельности, тематика социально-значимой деятельности волонтеров ФПО России;

1.3.4. доброволец (волонтер) ФПО России (далее – волонтер ФПО России) – лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность ФПО России в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя ФПО России;

1.3.5. координатор добровольческой (волонтерской) деятельности ФПО России (далее – координатор волонтерской деятельности ФПО России) – представитель (сотрудник или член) ФПО России, координирующий деятельность волонтерских объединений ФПО России;

1.3.6. добровольческое (волонтерское) объединение ФПО России (далее – волонтерское объединение ФПО России) – группа волонтеров ФПО России, осуществляющих деятельность по одному из направлений волонтерской деятельности ФПО России;

1.3.7. координатор добровольческого (волонтерского) объединения ФПО России (далее – координатор волонтерского объединения ФПО России) – руководитель группы волонтерского объединения ФПО России, член ФПО России;

1.3.8. благополучатели ФПО России – граждане или организации, учреждения, получающие помощь волонтеров ФПО России;

1.3.9. договор о добровольческой (волонтерской) деятельности – письменный документ, отражающий договоренности между ФПО России и волонтером ФПО России, заключенный на определенный срок, на основе которого волонтер выполняет оговоренную в документе волонтерскую деятельность;

1.3.10. соглашение о реализации добровольческой (волонтерской) деятельности ФПО России (далее – соглашение о волонтерской деятельности ФПО России) – письменный документ, отражающий договоренность между ФПО России и организаций из числа благополучателей ФПО России, на территории которой может быть реализована деятельность волонтеров ФПО России.

1.4. Принципы волонтерской деятельности ФПО России:

1.4.1. добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;

1.4.2. безвозмездность – труд волонтера не оплачивается, однако по обоюдному согласию могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью в ФПО России (затраты на питание, транспорт и т.д.);

1.4.3. добросовестность – волонтер, взявший на себя обязательство провести ту или иную работу, должен довести ее до конца;

1.4.4. законность – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству РФ.

1.5. Направления волонтерской деятельности ФПО России утверждаются президентом ФПО России.

1.6. Формы волонтерской деятельности ФПО России: разовые мероприятия и акции, проекты, целевые программы, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

## **2. Цели и задачи волонтерской деятельности ФПО России**

2.1. Целью волонтерской деятельности ФПО России является безвозмездное участие волонтеров в социально-ориентированных проектах и мероприятиях ФПО России, оказание помощи благополучателям ФПО России.

2.2. К задачам волонтерской деятельности ФПО России относятся:

2.2.1. содействие и помощь ФПО России в достижении ее целей и задач;

2.2.2. создание условий для развития у волонтеров ФПО России навыков самореализации в процессе социально-ориентированной деятельности;

2.2.3. распространение идей и принципов социального служения среди населения.

## **3. Порядок регистрации волонтеров ФПО России**

3.1. Регистрация кандидатов в волонтеры ФПО России осуществляется на официальном сайте Общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования» <https://rospsy.ru/> (или поддомене) в разделе «Волонтеры ФПО России» путем заполнения анкеты по форме (Приложение 1).

3.2. В течение 15-ти рабочих дней после заполнения анкеты, кандидат в волонтеры ФПО России получает приглашение на собеседование на адрес электронной почты, указанной им в анкете.

3.3. Собеседование кандидатов в волонтеры проводит координатор волонтерской деятельности ФПО России или координатор волонтерского объединения ФПО России. Формы проведения собеседования: очное, в том числе с использованием дистанционных технологий и платформ для онлайн конференций (Skype, WhatsApp, Zoom и т.д.). Основная цель собеседования: уточнение интересов и возможностей кандидатов в волонтеры по выполнению волонтерской деятельности в ФПО России. В процессе

собеседования представитель ФПО России информирует кандидата в волонтеры о дальнейших действиях для завершения процесса регистрации.

3.4. После прохождения собеседования, кандидат в волонтеры ФПО России имеет право подать заявление на имя президента ФПО России (Приложение 2).

3.5. По итогам проведения собеседования и положительного рассмотрения заявления, кандидат в волонтеры получает статус «волонтер ФПО России». Каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер из базы волонтеров ФПО России. Персональные данные волонтера фиксируются в базе регистрации и учета труда волонтеров ФПО России (Приложение 4, графы 1-12).

3.6. По просьбе волонтера ФПО России, который проживает или обучается на территории г. Москвы, может быть изготовлена Личная книжка волонтера (далее - ЛКВ) и произведена регистрация в базе волонтеров ГБУ города Москвы «Мосволонтер». ФПО России выступает в этом случае посредником между волонтером ФПО России и ГБУ «Мосволонтер».

#### **4. Порядок организации и учета работы волонтеров**

4.1. Волонтер ФПО России получает техническое задание от координатора направления волонтерской деятельности ФПО России. Координатор направления волонтерской деятельности ФПО России может озвучить задание для волонтера в ходе личной беседы, направить его на адрес электронной почты волонтера, указанной в заявлении или сформировав техническое задание для волонтера на сайте ФПО России <https://rospsy.ru> (или поддомене). Формулировка задания должна содержать:

- наименование вида волонтерской деятельности;
- функционал волонтера;
- сроки реализации задания;
- вид отчетной продукции по факту выполнения задания;
- сроки и форма предоставления отчета;
- особые условия выполнения задания (при наличии).

4.2. В случае необходимости координатор волонтерской деятельности проводит с волонтером инструктаж или обсуждение плана реализации задания.

4.3. С волонтером ФПО России заключается договор о волонтерской деятельности в ФПО России (Приложение 3).

4.4. Волонтер выполняет задание, в случае необходимости – согласует свои действия с координатором направления волонтерской деятельности ФПО России. После

выполнения задания волонтер предоставляет отчет в сроки и по форме, указанной в приложении к договору о добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.5. Координатор волонтерской деятельности фиксирует факт выполнения задания волонтером в базе регистрации и учета труда волонтерской деятельности ФПО России (Приложение 4, графы 13-16).

4.6. По просьбе волонтера информация о выполненном задании может быть зафиксирована в ЛКВ.

## **5. Права и обязанности волонтеров ФПО России**

5.1. Волонтер ФПО России имеет право:

5.1.1. получить всю необходимую ему официальную информацию о ФПО России от руководства и/или координатора волонтерской деятельности ФПО России;

5.1.2. создать персональную станицу волонтера на сайте ФПО России <https://rospsey.ru> (или поддомене);

5.1.3. выбирать тот вид деятельности из числа направлений волонтерской деятельности ФПО России, который отвечает его потребностям и интересам;

5.1.4. получать всю необходимую информацию, оборудование, а также иные материальные средства для выполнения поставленной перед ним задачи руководителем/организатором волонтерской деятельности;

5.1.5. просить ФПО России предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных их работ, проявленных качествах во время волонтерской деятельности;

5.1.6. в случае наличия ЛКВ, требовать от ФПО России внесения в неё сведений о характере и объеме выполненных им работ, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью ФПО России;

5.1.7. вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

5.1.8. на признание за успешно выполненную волонтерскую деятельность (благодарственное письмо, публикация опыта участия на сайте ФПО России <https://rospsey.ru> (или поддомене), в социальных сетях);

5.1.9. на обучение в «Школе волонтера ФПО России», выборе формата обучения (очно или дистанционно), на выбор профильных курсов в соответствии с личными приоритетами и профессиональными потребностями;

5.1.10. на получение дополнительных знаний, необходимых для выполнения возложенных на него задач;

5.1.11. на обоснование своей позиции в случае возникновения конфликтной ситуации, на справедливое разрешение споров с учетом мнений всех сторон;

5.1.12. отказаться от выполнения задания при наличии объективных причин, объяснив причину отказа руководителю/организатору волонтерской деятельности;

5.1.13. прекратить волонтерскую деятельность в ФПО России, подав заявление (Приложение 5).

5.2. Волонтер ФПО России обязан:

5.2.1. соблюдать действующие на территории Российской Федерации требования законодательства;

5.2.2. соблюдать Устав ФПО России;

5.2.3. соблюдать правила посещения организаций, на чьей территории осуществляется волонтерская деятельность;

5.2.4. знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;

5.2.5. соблюдать корректность в общении с представителями ФПО России организаций, на территории которых осуществляется волонтерская деятельности, с благополучателями ФПО России;

5.2.6. качественно, добросовестно и в срок выполнять порученную ему работу;

5.2.7. не разглашать ставшие ему известными в ходе выполнения волонтерской деятельности сведения, составляющие специальную охраняемую законом тайну;

5.2.8. не распространять сведения, не предназначенные для разглашения сведения о ФПО России и организации, где реализовывалась волонтерская деятельность;

5.2.9. воздержаться от официального выступления в качестве представителя ФПО России, если только это не делается с ведома и предварительного письменного одобрения ФПО России (в том числе по электронной почте с официального адреса ФПО России);

5.2.10. следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа, в том числе – соблюдать технику безопасности;

5.2.11. заблаговременно извещать координатора волонтерского объединения ФПО России, в котором он состоит, о выявленных у него заболеваниях, способных стать причиной заболеваний представителей ФПО России организаций, где реализуется волонтерская деятельность, благополучателей ФПО России; при наличии таковых – не посещать организации до полного выздоровления и подтверждения этого соответствующим документом (справкой);

5.2.12. беречь материальные ресурсы, представленные ФПО России и/или организацией для выполнения волонтерской деятельности;

5.2.13. уведомить ФПО России о своем желании прекратить волонтерскую деятельность не менее чем за 2 недели.

## **6. Права и обязанности ФПО России в отношении организации волонтерской деятельности организации ФПО России**

6.1. ФПО России имеет право:

6.1.1. вносить изменения по мере необходимости в перечень актуальных для неё направлений волонтерской деятельности;

6.1.2. требовать от волонтера ФПО России уважительного отношения к представителям и членам ФПО России, благополучателям ФПО России;

6.1.3. предоставлять возможность для получения волонтером ФПО России дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного выполнения его деятельности в ФПО России

6.1.4. получать от волонтера отчет о проделанной работе;

6.1.5. отказаться от услуг волонтера ФПО России (расторгнуть договор о волонтерской деятельности) при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

6.2. ФПО России обязана:

6.2.1. создать волонтеру ФПО России необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности в ФПО России;

6.2.2. разъяснить волонтеру ФПО России его права и обязанности;

6.2.3. провести для волонтера ФПО России инструктаж о правилах проведения волонтерской деятельности с благополучателями ФПО России;

6.2.4. проводить информационно-просветительские мероприятия, необходимые для выполнения определенных направлений волонтерской деятельности;

6.2.5. предоставить волонтеру ФПО России необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности ФПО России и организаций, в которых запланировано осуществление волонтерской деятельности;

6.2.6. разрешать конфликтные ситуации, возникшие в процессе волонтерской деятельности между волонтером и благополучателями ФПО России;

6.2.7. вести учет волонтеров и волонтерской деятельности ФПО России.

## **7. Приостановление и прекращение волонтерской деятельности**

7.1. Волонтер, желающий прекратить волонтерскую деятельность в ФПО России, должен известить об этом координатора волонтерской деятельности ФПО России или координатора волонтерского объединения ФПО России (устно или по электронной почте) не менее чем за 2 недели до приостановки волонтерства.

7.2. ФПО России может отказаться от сотрудничества с волонтером по всем или некоторым направлениям волонтерской деятельности, если волонтер регулярно не выполняет порученную ему работу и нарушает пункты настоящего Положения, уведомив об этом волонтера на адрес указанной в заявлении электронной почты не менее чем за 2 недели до приостановки волонтерской деятельности и удалив персональную страницу на сайте ФПО России <https://rospsy.ru> (или поддомене).

## Приложение 1. Анкета волонтера ФПО России

Заполняется на сайте ФПО России <https://rospsy.ru/> (или поддомене)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество (при наличии)
4. Дата рождения
5. Контактный телефон
6. Адрес электронной почты
7. Ссылка на социальные сети
8. Для студентов:
  - название вуза, колледжа (полностью)
  - уровень обучения (бакалавриат, магистратура, аспирантура)
  - факультет (полностью)
  - курс
9. Для специалистов:
  - место работы (полностью)
  - должность
  - уровень образования (среднее профессиональное, высшее)
  - специальность
  - ученая степень (при наличии): кандидат наук, доктор наук
10. Семейное положение
11. Опыт волонтерской деятельности (названия мероприятий и выполняемые функции)
12. В каком (-их) направлениях волонтерской деятельности ФПО России Вы хотели бы принять участие (перечень направлений)
13. Сколько времени готовы посвятить волонтерской работе в ФПО России (сколько часов в неделю или в месяц, удобное время)
14. Готовы ли Вы пройти обучение в «Школе волонтера ФПО России»
15. Дополнительная информация, которую Вы хотели сообщить о себе:

---

Просим ознакомиться с [Уставом ФПО России](#) и Положением о добровольцах (волонтерах) и добровольческой (волонтерской) деятельности



### Приложение 3. Договор о волонтерской деятельности в ФПО России

#### ДОГОВОР о добровольческой (волонтерской) деятельности № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общероссийская общественная организация «Федерация психологов образования России», именуемая в дальнейшем «Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности», в лице президента Рубцова Виталия Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Доброволец (волонтер)», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является выполнение (оказание) Добровольцем (волонтером) работ (услуг) в рамках деятельности Организатора добровольческой деятельности для достижения общественно полезных целей:

---

---

---

---

---

---

---

*перечень работ, поручаемых Добровольцу (волонтеру)*

1.2. Сроки выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору:

Начало выполнения работ (оказания услуг) – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание выполнения работ (оказания услуг) – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 2. Обязательства Сторон

2.1. Доброволец (волонтер) обязан:

2.1.1 не допускать нарушение требований законодательства Российской Федерации;

2.1.2 соблюдать корректность в общении с представителями Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, с благополучателями, а также с иными лицами, задействованными в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.1.3 представить Организатору добровольческой (волонтерской) деятельности отчет о выполненных работах в течение 5 рабочих дней после окончания выполнения работ, указанных в п.1.2 по форме, указанной в приложении;

2.1.4 обо всех случаях затруднения и (или) невозможности выполнения своих обязательств незамедлительно сообщать представителю Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности лично или по электронной почте, указанной в разделе 5 настоящего Договора;

2.1.5 не разглашать ставшие ему известными в ходе выполнения настоящего Договора сведения, составляющие специальную охраняемую законом тайну;

2.1.6 все обязательства выполнить лично.

2.2. Доброволец (волонтер) вправе:

2.2.1 обращаться к представителям Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности за консультациями;

2.2.2 отказаться от выполнения обязанностей по настоящему Договору, предупредив Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней;

2.2.3 обращаться к представителям Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности с предложениями по повышению эффективности реализации добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности обязан:

2.3.1. консультировать Добровольца (волонтера) по вопросам реализации выполнения (оказание) Добровольцем (волонтером) работ (услуг), указанных в п.1.1;

2.3.2 соблюдать в отношении Добровольца (волонтера) все требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе в части обработки персональных данных.

2.4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности вправе:

2.4.1 проверять ход выполнения (оказания) Добровольцем (волонтером) работ (услуг) по настоящему Договору;

2.4.2 расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Добровольца (волонтера) не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней;

2.4.3 расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Добровольцем (волонтером) своих обязанностей, указанных в разделе 2.1, с последующим уведомлением об этом Добровольца (волонтера).

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

3.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору по электронной почте, указанной в разделе 5 настоящего Договора;

3.4. Доброволец (волонтер) несет ответственность за свои действия (бездействие), свои жизнь и здоровье.

### **4. Прочие условия**

4.1. Срок действия настоящего Договора: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Доброволец (волонтер) дает Организатору добровольческой (волонтерской) деятельности согласие на обработку своих персональных данных в целях корректного документального оформления правоотношений между Сторонами по настоящему Договору.

4.3. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

4.4. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

4.5. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, а также действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков (при необходимости).

4.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, равной юридической силы: один – Организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, один – Добровольцу (волонтеру).

Приложение к настоящему Договору:

Форма отчета о волонтерской деятельности.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон:

### Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности:

Общероссийская общественная организация «Федерация психологов образования России»

125009, г. Москва, ул. Моховая, д. 9, «В»

ОГРН: 1047746001852,

ИНН: 7704269931,

КПП: 770401001

Представитель Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Президент Общероссийской общественной организации  
«Федерация психологов образования России»

В.В. Рубцов

М.П.

### Доброволец (волонтер):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (кем) \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_.

Адрес (с индексом) места жительства (регистрации):

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (с кодом): \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение  
к Договору о добровольческой  
(волонтерской) деятельности  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма отчета о волонтерской деятельности**

**Отчет о добровольческой (волонтерской) деятельности волонтера Общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Договор о добровольческой (волонтерской) деятельности №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление волонтерской деятельности: \_\_\_\_\_

Координатор направления волонтерской деятельности: \_\_\_\_\_

Перечень выполненных работ:

Вид деятельности в качестве волонтера ФПО России	Функционал	Дата (период)	Кол-во часов

Дата составления отчета:

Подпись волонтера

**Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности:**

Общероссийская общественная организация «Федерация психологов образования России»

Президент Общероссийской общественной организации  
«Федерация психологов образования России»

В.В. Рубцов

М.П.

**Доброволец (волонтер):**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4. База регистрации и учета труда волонтеров ФПО России.**

Идентификационный номер волонтера*	ФИО (полностью)	Дата заявления	Дата и номер договора	Дата рождения	Место работы /учебы	Должность	Телефон	E-mail	Номер ЛКВ	Направление волонтерской деятельности	Координатор направления волонтерской деятельности	Вид деятельности в качестве волонтера ФПО России	Функционал	Дата (период)	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

\*Каждому волонтеру, чье заявление положительного рассмотрено, присваивается **идентификационный номер** – уникальный номер волонтера в базе волонтеров ФПО России. Формат идентификационного номера: 00-0001-2000, где 00 – номер направления волонтерской деятельности ФПО России, 0001 – порядковый номер зарегистрированного заявления волонтера, 2000 – год подачи заявления волонтера.

**Приложение 5. Заявление о прекращении волонтерской деятельности  
волонтера ФПО России**

Президенту  
Общероссийской общественной организации  
«Федерация психологов образования России»  
В.В. Рубцову  
от \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу расторгнуть договор о добровольческой (волонтерской) деятельности № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Причина: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи