

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Президиума  
Общероссийской общественной организации  
«Федерация психологов образования России»  
от 14.08.2023 г.  
Протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННОМ СОВЕТЕ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФЕДЕРАЦИЯ ПСИХОЛОГОВ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации деятельности Аккредитационного совета общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России» по вопросам профессионально-общественной аккредитации в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения.

2. Цели и задачи Аккредитационного совета

2.1. Аккредитационный совет выполняет следующие основные задачи:

- формирует экспертные комиссии для проведения аккредитационной экспертизы основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее- образовательные программы);
- рассматривает итоги проведения аккредитационной экспертизы;
- выносит рекомендации в Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения об аккредитации образовательной программы, заявленной на профессионально-общественную аккредитацию;
- осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий с целью определения соответствия проводимой ими деятельности нормативным документам в области профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- формирует реестр экспертов в соответствии с направлениями деятельности, в отношении которых эксперту установлены полномочия;
- формирует реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию.

2.2. Аккредитационный совет имеет право:

- рассматривать и вносить в Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения предложения по нормативам и требованиям, показателям и критериям профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- осуществлять контроль качества экспертных заключений;
- запрашивать у экспертов экспертной комиссии дополнительную информацию, необходимую для принятия итогового решения;
- рассматривать дополнительные вопросы, связанные с профессионально-общественной аккредитацией образовательных программ.

### 3. Состав и структура Аккредитационного совета.

3.1 Аккредитационный совет возглавляет Председатель.

3.2 Аккредитационный совет формируется из числа членов Общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России» (далее - аккредитующая организация), обладающих компетенцией и квалификацией в области проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, а также внешних экспертов.

3.2 Персональный состав Аккредитационного совета и кандидатура Председателя утверждаются Президиумом общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России» сроком на 3 года. Изменения в персональный состав вносятся в том же порядке, в каком проводилось его формирование.

3.3 Для рассмотрения заключения аккредитационной экспертизы в случае необходимости Аккредитационным советом могут привлекаться иные специалисты, не входящие в состав совета и не являющиеся его членами.

3.4 На заседании Аккредитационного совета в качестве наблюдателей могут присутствовать эксперты, подготовившие и подписавшие заключение аккредитационной экспертизы.

#### 4. Председатель Аккредитационного совета и его заместитель.

4.1. Председатель Аккредитационного совета выполняет следующие функции:

- возглавляет Аккредитационный совет;
- председательствует на заседании Аккредитационного совета;
- организует и координирует работу Аккредитационного совета;
- определяет дату, время и место заседаний Аккредитационного совета;
- подписывает уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Аккредитационного совета (далее – уведомление) для направления членам Аккредитационного совета;
- утверждает протоколы заседаний Аккредитационного совета;
- осуществляет контроль за формированием экспертных комиссий и вносит свои предложения в ее состав;
- осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заместитель председателя Аккредитационного совета осуществляет полномочия Председателя в его отсутствие.

4.3. Заместитель председателя Аккредитационного совета назначается Председателем Аккредитационного совета сроком на 3 года.

#### 5. Ответственный секретарь Аккредитационного совета.

5.1 Ответственный секретарь назначается председателем Аккредитационного совета сроком на 3 года.

5.2. Ответственный секретарь Аккредитационного совета осуществляет следующие функции:

- осуществляет подготовку уведомления, а также повестки дня заседания Аккредитационного совета и материалов к заседаниям Аккредитационного совета;
- оформляет протоколы заседаний Аккредитационного совета;
- направляет для исполнения решения Аккредитационного совета;
- готовит проект распорядительного акта Аккредитационного совета на проведение аккредитационной экспертизы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- согласовывает с экспертами возможности их участия во внешней экспертизе (в том числе возможность выезда в указанные сроки в организацию) и обеспечивает заключение с ними соответствующих гражданско-правовых договоров;

- принимает итоговые отчеты экспертных комиссий для и формирует ответ организации, осуществляющей образовательную деятельность, на проведенную экспертизу;
- готовит проект заключения Аккредитационного совета по аккредитационной экспертизе образовательных программ и организует заседание Аккредитационного совета;
- готовит свидетельство о профессионально-общественной аккредитации для образовательной организации.

5.3 В случае невозможности секретарем Аккредитационного совета осуществлять свои полномочия, Председатель Аккредитационного совета определяет временно исполняющего обязанности секретаря Аккредитационного совета.

## 6. Персональный состав Аккредитационного совета.

6.1 Членом Аккредитационного совета может быть физическое лицо, осуществляющее свою деятельность:

- в сфере социальной защиты и занятости населения, а также в сфере образования и науки (руководители, заместители руководителей, руководители подразделений организаций);
- в профессиональных объединениях, ассоциациях, союзах.

6.2 Кандидатуру члена Аккредитационного совета для утверждения Президиумом общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России» предлагает Председатель Аккредитационного совета.

6.3. Члены Аккредитационного совета выполняют следующие функции:

- знакомятся с поступившими материалами проведения профессионально-общественной аккредитации по аккредитуемой образовательной программе;
- участвуют в заседаниях Аккредитационного совета;
- голосуют для принятия Аккредитационным советом решения о прохождении профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в аккредитации.

## 7. Порядок работы Аккредитационного совета.

7.1. Заседания Аккредитационного совета созываются по решению Председателя Аккредитационного совета. О дате, времени и месте очередного заседания члены Аккредитационного совета уведомляются в порядке, установленном в пункте 7.3. настоящего Положения.

7.2. При поступлении материалов по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательной программы от общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России» секретарь Аккредитационного совета осуществляет подготовку уведомления членам Аккредитационного совета, повестки дня заседания Аккредитационного совета и материалов к заседанию Аккредитационного совета.

7.3. Уведомление подписывается Председателем Аккредитационного совета и с приложением повестки дня заседания Аккредитационного совета и материалов к заседанию Аккредитационного совета направляется секретарем Аккредитационного совета членам Аккредитационного совета за 10 дней до даты заседания.

7.4. Председательствующим на заседании Аккредитационного совета является Председатель Аккредитационного совета.

7.5. Председатель определяет время проведения заседания и утверждает повестки заседаний Аккредитационного совета, подписывает протоколы и решения Аккредитационного совета.

7.6. Повестки заседаний Аккредитационного совета формируются Председателем с учетом:

- итоговых заключений экспертных комиссий по заявленным к профессионально-общественной аккредитации образовательным программам;
- предложений членов Аккредитационного совета.

7.7. Заседание Аккредитационного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава его членов.

7.8. Голосование проводится открыто. Ответственный секретарь Аккредитационного совета в голосовании участие не принимает.

7.9. Решение Аккредитационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Аккредитационного совета.

7.10. При равенстве голосов членов Аккредитационного совета голос Председателя Аккредитационного совета является решающим.

7.11. Решения Аккредитационного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Аккредитационного совета и ответственным секретарем. Протокол ведется ответственным секретарем Аккредитационного совета.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- перечень членов Аккредитационного совета (фамилия, инициалы) и других лиц (фамилия, инициалы, должность и место работы), присутствовавших на заседании;

- повестка заседания, фамилии и инициалы докладчиков;
- перечень принявших участие в обсуждениях и позиция каждого члена Аккредитационного совета по рассматриваемому вопросу.

7.12. Проведение заседания и голосование членов Аккредитационного совета возможно посредством телематических средств связи.

7.13. В случае невозможности очного участия члена Аккредитационного совета в заседании он может проголосовать заочно.

7.14. Все материалы и документация, связанные с профессионально-общественной аккредитацией, протоколы заседаний, отчеты экспертных комиссий хранятся в Аккредитационном совете.