УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по работе с семьей**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc429662082)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2](#_Toc429662083)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3](#_Toc429662084)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по оказанию социальных услуг и социальной помощи семьям с детьми» 3](#_Toc429662085)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по оказанию социальных услуг детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» 9](#_Toc429662086)

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью по предоставлению социальных услуг и оказанию социальной помощи семьям с детьми» 17](#_Toc429662086)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 23](#_Toc429662087)

# Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность по предоставлению социальных услуг, и осуществлению социального сопровождения семей (в том числе замещающих), а также восстановлению семейного и детского благополучия |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: |
| Предоставление социальных услуг, и осуществление социального сопровождения семей (в том числе замещающих) в целях развития культуры семьи и формирования ответственного и осознанного родительства  |
| Группа занятий: |
| 1344 | Руководители служб в сфере социальной защиты и социального обеспечения | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |
| Отнесение к видам экономической деятельности: |
| 87.90 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 88.10 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.91 | Предоставление услуг по дневному уходу за детьми |
| 88.99 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

|  |
| --- |
|  |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) |
|  |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Деятельность по оказанию социальных услуг и социальной помощи семьям с детьми | 6 | Предоставление социальных услуг семьям с детьми | A/01.6 | 6 |
| Социальноесопровождение семей с детьми | A/02.6 | 6 |
| В | Деятельность по оказанию социальных услуг детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 6 | Деятельность по профилактике детского неблагополучия и работа с кровной семьей | В/01.6 | 6 |
| Подготовка детей к устройству в замещающую семью | В/02.6 | 6 |
| Социализация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации  | В/03.6 | 6 |
| С | Управление деятельностью по предоставлению социальных услуг и оказанию социальной помощи семьям с детьми | 7 | Планирование и организация деятельности подразделения по работе с семьей  | С/01.7 | 7 |
| Управление и контроль деятельности подразделения по работе с семьей  | С/02.7 | 7 |

|  |
| --- |
| III.Характеристика обобщенных трудовых функций |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция |
| Наименование | Деятельность по оказанию социальных услуг и социальной помощи семьям с детьми | Код | A | Уровень квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей | Специалист по работе с семьей |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат, специалитет.Высшее образование (непрофильное) бакалавриат, специалитет и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности |
| Требования к опыту практической работы | ~~-~~ |
| Особые условия допуска к работе | К трудовой деятельности с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации[[3]](#endnote-3) |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС[[4]](#endnote-4) | - | Социальный педагог |
| ОКПДТР[[5]](#endnote-5) | 26588 | Специалист по социальной работе |
| ОКСО[[6]](#endnote-6)  | 5.39.03.02 | Социальная работа |
|  | 6.44.03.02 | Психолого-педагогическое образование |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предоставление социальных услуг семьям с детьми | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Информирование членов семьи с детьми о порядке предоставления социальных услугах, о необходимых документах для получения услуг при личном обращении или с использованием средств коммуникации и мотивирование их в принятии социального обслуживания |
| Выявление и диагностирование семьи с детьми, подлежащей получению социальных услуг  |
| Определение причины трудной жизненной ситуации и социально- опасного положения семьи и признание ее нуждающееся в социальных услугах |
| Поиск сведений о заявителе в базах данных системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и запрос необходимой информации у ранее взаимодействовавших с заявителем специалистов |
| Проведение обследования условий жизни семей с детьми |
| Разработка индивидуальных программ по предоставлению социальных услуг семьям с детьми |
| Социальное обслуживание семей с детьми, в том числе замещающих, а также воспитывающих детей-инвалидов |
| Оформление результатов посещения семьи |
| Обработка результатов работы с семьейи подготовка материалов для рассмотрения на межведомственном ~~на~~ консилиуме |
| Проведение мероприятий профилактического, адаптационного и социализирующего характера для семьи |
| Содействие в решении вопросов самообеспечения, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов и других вопросов улучшения своего материального положения и уровня состоятельности (социальный контракт) |
| Подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| Ведение личных дел получателей социальных услуг на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранение |
| Необходимые умения | Подготавливать материалы для информирования родителя (законного представителя) о социальных услугах  |
| Проводить обследования условий жизни семей и личности детей и родителей |
| Выявлять и диагностировать семьи, подлежащие получению социальных услуг |
| Проверять и анализировать документы, свидетельствующие о проблемах семей с детьми, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки |
| Определять потребности (нуждаемости) семьи в социальных услугах |
| Разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг, индивидуально-профилактические и реабилитационные программы |
| Оказывать содействие в улучшении бытовых условий многодетным семьям, молодым семьям и семьям с несовершеннолетними родителями |
| Оказывать помощь родителям (законным представителям) в уходе за членами семей, имеющих на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом состояния их здоровья |
| Проводить реабилитационные мероприятия с приемными детьми в домашних условиях и сопровождать нуждающихся детей в лечебно-профилактические учреждения |
| Консультировать семьи, имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам отношений между родителями и детьми, специфики семейного воспитания приемных детей, а также семьи, желающие принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Организовывать сообщества, клубы взаимопомощи жителей на территориях, обслуживаемых конкретными учреждениями социального обслуживания |
| Помогать родителям в вопросах преодоления педагогической запущенности ребенка, трудностей в социальной адаптации |
| Оказывать содействие семьям с детьми, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов |
| Учитывать в общении с членами семьи их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся у инвалидов ограничения |
| Использовать основные методы, способы и средства отправки, получения, хранения, переработки информации с соблюдением требований по защите информации, информационно-коммуникационные технологии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами |
| Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов |
| Необходимые знания | Основные направления государственной социальной и семейной политики  |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной  |
| Перечень социальных услуг, оказываемых семьям, и порядок их предоставления |
| Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга |
| Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
| Методы социальной диагностики, профилактики и коррекции внутрисемейных отношений |
| Основы социальной реабилитации семьи |
| Социально-педагогические технологии работы с семьей |
| Технология семейного воспитания |
| Основы семейной медиации |
| Этические основы социальной работы и социально-педагогической деятельности |
| Современные и перспективные технологии в области ведения информационных ресурсов, методы и способы анализа информации |
| Принципы работы и возможности программного обеспечения баз данных, содержащих сведения о получателях госуслуг |
| Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с детьми и семьями при оказании социальных услуг |
| Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Социальное сопровождение семей с детьми | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Информирование членов семьи с детьми о социальном сопровождении, о необходимых документах для получения услуги при личном обращении или с использованием средств коммуникации |
| Поиск сведений о заявителе в базах данных СМЭВ, и запрос необходимой информации у ранее взаимодействовавших с заявителем специалистов |
| Проведение анализа обстоятельств, определяющих нуждаемость семей с детьми в социальном сопровождении |
| Привлечение к социальному сопровождению специалистов других учреждений, организаций по согласованию с семьей  |
| Определение адаптационного, базового (профилактического), кризисного, экстренного уровня социального сопровождения семей с детьми  |
| Содействие в оказании социальной и иных видов помощи, осуществляемых в рамках межведомственного взаимодействия с семьями |
| Оказание профессиональной консультативной социальной помощи |
| Оказание помощи семьям с детьми-инвалидами в выполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации |
| **Оценка и мониторинг социального сопровождения семей** |
| Подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации  |
| Подготовка и направление в установленные сроки в орган опеки и попечительства информацию о ходе и результатах сопровождения семей  |
| Ведение личных дел получателей услуги социального сопровождения семей с детьми на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранение |
| Необходимые умения | Проводить обследования условий жизни семей и личности детей и родителей в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством |
| Выявлять и диагностировать семьи с детьми, нуждающиеся в социальном сопровождении |
| Анализировать документы, свидетельствующие о проблемах семей с детьми, нуждающиеся в социальном сопровождении |
| Осуществлять координацию деятельности по социальному сопровождению семей в рамках межведомственного взаимодействия |
| Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы в отношении несовершеннолетних граждан от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел в целях эффективной организации работы по сопровождению семей с детьми |
| Осуществлять анализ сопровождения семей в сроки, предусмотренные законодательством  |
| Информировать с использованием средств коммуникации органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях, в рамках действующего законодательства |
| Использовать основные методы, способы и средства отправки, получения, хранения, переработки информации с соблюдением требований по защите информации, информационно-коммуникационные технологии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами |
| Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов |
| Необходимые знания | Основные направления государственной социальной и семейной политики  |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной  |
| Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга |
| Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
| Методы социальной диагностики, профилактики и коррекции внутрисемейных отношений |
| Основы социальной реабилитации семьи |
| Социально-педагогические и реабилитационные технологии работы с семьей с детьми |
| Основы семейной медиации |
| Этические основы социальной работы и социально-педагогической деятельности |
| Современные и перспективные технологии в области ведения информационных ресурсов, методы и способы анализа информации |
| Принципы работы и возможности программного обеспечения баз данных, содержащих сведения о получателях госуслуг |
| Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с детьми и семьями при социальном сопровождении |
| Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| Другие характеристики  | - |
| **3.2. Обобщенная трудовая функция** |
| Наименование | Деятельность по оказанию социальных услуг детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей | Специалист по работе с семьейСемейный наставник |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат, специалитет.Высшее образование (непрофильное) бакалавриат, специалитет и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности |
| Требования к опыту практической работы | ~~-~~ |
| Особые условия допуска к работе | К трудовой деятельности с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации[[7]](#endnote-7) |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС | - | Социальный педагог |
| ОКПДТР | 26588 | Специалист по социальной работе |
| ОКСО | 5.39.03.02 | Социальная работа |
| 6.44.03.02 | Психолого-педагогическое образование |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **3.2.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Деятельность по профилактике детского неблагополучия и работа с кровной семьей | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | **Прием информации о нарушении прав и законных интересов детей** при личном обращении или с использованием средств коммуникации |
| **Принятие мер по защите прав и законных интересов ребенка при получении сведений об их нарушении, об угрозе жизни или здоровью** |
| **Сбор информации о родителях и/или кровных родственниках несовершеннолетнего,** в том числе в базах данных СМЭВ, и запрос необходимой информации у ранее взаимодействовавших с ними специалистов |
| **Социально-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов)**  |
| Консультирование родителей по вопросам развития и особенностей ребенка |
| Проведение мероприятий по формированию положительной мотивации и психологической готовности ребенка на восстановление детско-родительских отношений в кровной семье |
| Разработка и реализация индивидуальной программы развития жизнедеятельности ребенка |
| Организация и проведение встреч ребенка с членами кровной семьи, в том числе осужденными, и их общения |
| Подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| Ведение личных дел ребенка **нуждающегося в помощи государства** на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранение |
| Необходимые умения | Устанавливать доверительные отношения с ребенком, собирать информацию о жизни ребенка и истории его семьи |
| Оформлять заключение по результатам комплексной диагностики |
| Анализировать и оценивать причины помещения несовершеннолетнего в социальное учреждение |
| Осуществлять консультативно-просветительскую работу с родителями и членами семьи |
| Участвовать в межведомственном взаимодействии по возвращению несовершеннолетнего в кровную семью |
| Проводить оценку возможностей кровных родителей выполнять родительские обязанности |
| Применять технологии подготовки ребенка к жизни в реабилитированной кровной семье  |
| Использовать основные методы, способы и средства отправки, получения, хранения, переработки информации с соблюдением требований по защите информации, информационно-коммуникационные технологии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами |
| Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов |
| Необходимые знания | Основные направления государственной социальной и семейной политики  |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной и государственной поддержки  |
| Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга |
| Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Технология социальной работы с семьей с детьми |
| Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
| Гендерная педагогика и психология |
| Технология и организация воспитательных практик |
| Технология работы с различными категориями детей |
| Этические основы социальной работы и социально-педагогической деятельности |
| Требования охраны труда, жизни и здоровья детей; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми |
| Современные и перспективные технологии в области ведения информационных ресурсов, методы и способы анализа информации |
| Принципы работы и возможности программного обеспечения баз данных, содержащих сведения о получателях госуслуг |
| Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с детьми и семьями при социальном сопровождении |
| Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| Другие характеристики | - |

 |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка детей к устройству в замещающую семью | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессионального стандарта |

 |
| Трудовые действия | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на подготовку детей к устройству в замещающую семью |
| Предоставление сопровождения на этапе знакомства и сближения детей и потенциальных замещающих семей |
| Содействие в проведении комплексной диагностики индивидуальных особенностей и потребностей детей, их семейной истории и отношения к семье и к возможному семейному устройству |
| Содействие в документальном сопровождении и составлении индивидуального плана подготовки ребенка к устройству в замещающую семью |
| Проведение мероприятий по знакомству ребенка с замещающей семьей |
| Реализация программы сближения, поддержки семьи в создании наиболее благоприятных условий для принятия ребенка |
| Проведение индивидуальных реабилитационных занятий с детьми |
| Создание поддерживающей среды для опекунов и попечителей (клуба опекунских семей) |
| Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество) |
| Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях самостоятельного проживания (подготовка к независимой жизни) |
| Подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| Ведение личных дел ребенка **нуждающегося в помощи государства** на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранение |
| Необходимые умения | Устанавливать доверительные отношения с ребенком, собирать информацию о жизни ребенка и истории его семьи |
| Оформлять заключение по результатам комплексной диагностики. |
| Разрабатывать и утверждать индивидуальный план подготовки ребенка к семейному устройству |
| Оказывать социально-педагогическую помощь ребенку во время адаптации в замещающей семье |
| Консультировать лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей |
| Создавать условия доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот |
| Устанавливать контакт с детьми, имеющими травматический опыт |
| Оценивать особенности развития качеств и социальных навыков воспитанника, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Разрабатывать план постинтернатного патроната |
| Помогать выпускнику, в случае материальных или иных затруднений, выстроить план выхода из трудной ситуации |
| Принимать меры для получения воспитанником образования, заботится о его физическом, психическом, духовном и нравственном развитии |
| Оказывать помощь воспитаннику в получении медицинского обслуживания, систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья воспитанника |
| Использовать основные методы, способы и средства отправки, получения, хранения, переработки информации с соблюдением требований по защите информации, информационно-коммуникационные технологии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами |
| Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов |
| Необходимые знания | Основные направления государственной социальной и семейной политики, установления опеки  |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи |
| Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга |
| Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Нормы, процедуры и специфика семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей |
| Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
| Основы возрастной психологии, особенностей детей разных возрастных групп; |
| Особенности поведения и развития детей, имеющих опыт отобрания (потери) из кровной семьи и пребывания в условиях институциональной заботы |
| Социальные характеристики и особенности функционирования замещающих семей |
| Этапы адаптации приемного ребенка, их признаки, динамика |
| Психология привязанности |
| Этические основы социальной работы и социально-педагогической деятельности |
| Требования охраны труда, жизни и здоровья детей; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми |
| Современные и перспективные технологии в области ведения информационных ресурсов, методы и способы анализа информации |
| Принципы работы и возможности программного обеспечения баз данных, содержащих сведения о получателях госуслуг |
| Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с детьми и семьями при социальном сопровождении |
| Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| Другие характеристики | ~~-~~ |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Социализация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации  | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

 |
| Трудовые действия | Содействие в обеспечении временного проживания детей в учреждениях социального обслуживания  |
| Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ обеспечения жизнедеятельности ребенка, социальной и комплексной реабилитации детей |
| Содействие в решении вопросов возвращения в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из них |
| Коррекция педагогической и социально-педагогической запущенности несовершеннолетних |
| Проведение мероприятий по профилактике отклонений в поведении и аномалий в личном развитии несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов, конструктивных отношений с родителями и окружающих их взрослыми |
| Восстановление (при необходимости) нарушенных связей со школой, содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности |
| Создание условий для обучения (в том числе инклюзивного образования) несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев в местах их компактного проживания |
| Организация работы по самообслуживанию, хозяйственно-бытового труда  |
| Консультирование выпускников по организации и самостоятельному ведению быта и домашнего хозяйства (оплаты коммунальных услуг и других) |
| Подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| Ведение личных дел несовершеннолетних на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранение |
| Необходимые умения | Оценивать способности несовершеннолетнего к самообслуживанию |
| Формировать позитивные интересы путем проведения мероприятий досуга и отдыха несовершеннолетних, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения |
| Расширять у несовершеннолетних общий и культурный кругозор, сферу общения со сверстниками и взрослыми в различных социально значимых ситуациях |
| Выявлять и анализировать индивидуальные особенности личности несовершеннолетнего получателя социальных услуг |
| Формировать положительную мотивацию и психологическую готовность ребенка на восстановление детско-родительских отношений в кровной семье или на жизнь в замещающей семье |
| Формировать у детей потребность и готовность к труду и создание условий для профессионального самоопределения |
| Оказывать помощь в поддержании связи между ребенком и его/ее кровной семьей |
| Организовывать общение детей с их осужденными родителями, с братьями, сестрами, родителями, другими членами его будущей замещающей семьи, а также встречи с родителями |
| Изучать отношение ребенка к родителю (родственнику) и фиксировать информацию  |
| Консультировать родителей (законных представителей) по психолого-педагогическим проблемам адаптации, воспитания, социализации, а также детско-родительских отношений в замещающих семьях |
| Оказывать помощь в преодолении или ослаблении у несовершеннолетних отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении с целью обеспечить соответствие этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и их интересам  |
| Оказывать помощь в восстановлении физических, интеллектуальных, социальных и других возможностей несовершеннолетних и их адаптации к окружающей обстановке |
| Использовать основные методы, способы и средства отправки, получения, хранения, переработки информации с соблюдением требований по защите информации, информационно-коммуникационные технологии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами |
| Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов |
| Необходимые знания | Основные направления государственной социальной и семейной политики  |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи |
| Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга |
| Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Технология социальной работы с семьей с детьми |
| Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
| Гендерная педагогика и психология  |
| Технология и организация воспитательных практик |
| Технология работы с различными категориями детей |
| Взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью в социальной и профессиональной сферах |
| Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей |
| Этические основы социальной работы и социально-педагогической деятельности |
| Требования охраны труда, жизни и здоровья детей; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми |
| Современные и перспективные технологии в области ведения информационных ресурсов, методы и способы анализа информации |
| Принципы работы и возможности программного обеспечения баз данных, содержащих сведения о получателях госуслуг |
| Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с детьми и семьями при социальном сопровождении |
| Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| Другие характеристики | ~~-~~ |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление деятельностью по предоставлению социальных услуг и оказанию социальной помощи семьям с детьми | Код | С | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель отделения социальной организацииРуководитель структурного подразделения социальной организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратураВысшее образование (непрофильное) специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности  |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в сфере социальной защиты и социального обслуживания либо в сфере образования |
| Особые условия допуска к работе | К трудовой деятельности с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1344  | Руководители служб в сфере социальной защиты и социального обеспечения |
| ЕКС | - | Руководитель подразделения |
| - | Начальник отдела |
| ОКПДТР | 24692 | Начальник отдела |
| 26166 | Руководитель подразделения |
| ОКСО | 5.39.04.02 | Социальная работа |
| 6.44.04.02 | Психолого-педагогическое образование |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и организация деятельности подразделения по работе с семьей  | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Планирование деятельности отделения специалистов, оказывающих услуги семье |
| Координация деятельности отделения специалистов, оказывающих услуги семье |
| Мониторинг деятельности специалистов, оказывающих услуги семье |
| Координация деятельности межведомственной команды по оказанию различных видов помощи семьям и социальному сопровождению |
| Консультирование специалистов подразделения по различным вопросам, связанным с оказанием помощи семье и детям |
| Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными ведомствами и общественными структурами |
| Планирование и проведение мероприятий, направленных на достижение подразделением ключевых показателей эффективности деятельности, а также на снижение причин и условий, способствующих сиротству, безнадзорности, беспризорности |
| Разработка предложений по формированию, реализации и финансовому обеспечению региональных программ в сфере защиты и поддержки семьи и детства |
| Подготовка предложений по оптимизации структуры подразделения, исходя из совершенствования технологических процессов оказания социальных услуг семьям |
| Организация работы по ведению баз данных лиц, получивших социальные услуги; по эксплуатации программно-технических комплексов, обеспечивающих процесс предоставления социальных услуг |
| Организация разработки и внедрения новых форм и методов работы в сфере оказания социальных услуг семьям, в том числе с использованием цифровых технологий |
| Создание удаленных рабочих мест для сотрудников |
| Подготовка предложений для включения в планы реализации принятых решений по перспективному развитию информационных ресурсов, содержащих сведения о семьях, получивших социальные услуги  |
| Подготовка заключений и отзывов на поступающие в подразделения проекты нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Разработка предложений по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Организация работы по систематизации и анализу информации, статистических данных, отчетных и справочных материалов по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Организация межведомственного информационного взаимодействия в целях оказания помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Прием граждан и юридических лиц, в том числе посредством телефонной связи и электронных средств коммуникации |
| Необходимые умения | Планировать, координировать деятельность специалистов по обеспечению социальной, психологической, правовой защищенности семей с детьми  |
| Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения и оценивать риски, связанные с их реализацией |
| Оценивать степень исполнения планов и эффективность использования ресурсов  |
| Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оказанием госуслуг в сфере занятости населения |
| Определять цели, задачи, обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения |
| Организовывать координацию работы различных учреждений, участвующих в комплексном сопровождении семей с детьми  |
| Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности специалистов по работе с семьей |
| Внедрять систему и технологии наставничества и супервизии в профессиональной среде |
| Проектировать оптимальную организационную культуру в сфере коммуникации и сотрудничества подразделения работы с семьями, включение виртуальных каналов коммуникации в решение различных профессиональных задач |
| Планировать и создавать центры информационной инфраструктуры подразделения социально-психологического сопровождения семей с проблемами. |
| Вести деловые переговоры и взаимодействовать с органами исполнительной власти и местного самоуправления |
| Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, работать в специализированных программно-технических комплексах с соблюдением требований по защите информации |
| Работать с базами данных и государственными информационными ресурсами |
| Применять в работе прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», системы онлайн-консультирования |
| Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции |
| Работать с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами, в том числе с использованием СМЭВ |
| Использовать в работе программные продукты для создания и обработки типовых видов электронных документов |
| Необходимые знания | Основные направления государственной социальной и семейной политики |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Законы, подзаконные акты и иные информационно-правовые документы РФ, регламентирующие жизнедеятельность семей (в том числе замещающих), включая семейное, гражданское, трудовое право  |
| Цели, задачи, обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения |
| Основы управления персоналом |
| Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной  |
| Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга |
| Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Технология социальной работы с семьей с детьми |
| Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
| Этические основы социальной работы с семьей с детьми |
| Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации |
| Принципы работы и возможности информационных ресурсов, содержащих сведения о получателях социальных услуг |
| Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия при оказании социальных услуг |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| Другие характеристики  | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление и контроль деятельности подразделения по работе с семьей  | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Определение полномочий и распределение задач по выполнению планов между подразделениями или работниками и установление взаимосвязи между ними |
| Контроль процесса по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения детей, семей с детьми |
| Организация разработки положений о подразделениях и отделах, должностных инструкций работников |
| Подготовка предложений вышестоящему руководству по профессиональному развитию работников в области оказания социальных услуг семьям и прохождению независимой оценки квалификации |
| Формирование системы наставничества, организация и контроль работы по адаптации персонала на рабочем месте |
| Контроль исполнения работниками подразделения их должностных обязанностей, исполнения документов по качеству и срокам |
| Организация и контроль предоставления социальных услуг семьям и сопровождения семей с детьми |
| Оценка деятельности подразделения по доступности социальных услуг семьям, количеству и качеству оказанных услуг |
| Проведение семинаров-совещаний с работниками подразделений по вопросам оказания социальных услуг семьям, сопровождению семей и реализации региональных программ в сфере защиты и поддержки семьи и детства |
| Контроль соблюдения работниками кодекса этики и служебного поведения, мероприятий по защите персональных данных |
| Создание безопасных условий труда для работников подразделений и организация специальной оценки условий труда |
| Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности |
| Организация мобилизационной подготовки подразделения, мероприятий антитеррористической направленности, выполнение требований по гражданской обороне, предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций |
| Проведение мероприятий по укомплектованию подразделения необходимыми кадрами, формирование кадрового резерва для оперативного замещения вакансий |
| Проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных рисков |
| Контроль своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленные сроки и по установленной форме |
| Необходимые умения | Разрабатывать и принимать управленческие решения по вопросам организации текущего управления процессами по оказанию в области оказания социальных услуг семьям и обосновывать их последствия |
| Находить способы достижения цели по отношению к изменяющимся условиям деятельности, планировать и формулировать предполагаемые результаты, сроки, ресурсы |
| Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с оказанием социальных услуг семьям |
| Контролировать расход бюджетных средств выделенных на оказание социальных услуг семьям |
| Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу |
| Оценивать индивидуальный вклад работников подразделения в достижение общих целей |
| Осуществлять контроль за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг |
| Использовать прогрессивные формы и методы работы, передовой опыт в области оказания социальных услуг семьям |
| Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений |
| Осуществлять координацию деятельности работы различных учреждений, участвующих в комплексном сопровождении семей с детьми, с учетом индивидуального проблемного профиля семьи (функция медиатора). |
| Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации |
| Поддерживать корпоративную и организационную культуру подразделения |
| Анализировать результаты предоставления услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде. |
| Создавать и сопровождать сетевые сообщества с целью просвещения, консультирования и сопровождения семей с детьми, обмена конструктивным опытом |
| Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и коррупционным действиям |
| Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, работать в специализированных программно-технических комплексах с соблюдением требований по защите информации |
| Работать с базами данных и государственными информационными ресурсами |
| Применять в работе прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», системы онлайн-консультирования |
| Работать с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами, в том числе с использованием СМЭВ |
| Использовать в работе программные продукты для создания и обработки типовых видов электронных документов |
| Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов |
| Необходимые знания | Основные направления государственной социальной и семейной политики |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Законы, подзаконные акты и иные информационно-правовые документы РФ, регламентирующие жизнедеятельность семей (в том числе замещающих), включая семейное, гражданское, трудовое право  |
| Цели, задачи, обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения |
| Основы управления персоналом |
| Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной  |
| Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга |
| Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Технология социальной работы с семьей с детьми |
| Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
| Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения семей с детьми |
| Этические основы социальной работы с семьей с детьми |
| Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации |
| Принципы работы и возможности информационных ресурсов, содержащих сведения о получателях социальных услуг |
| Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия при оказании социальных услуг |
| Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции |
| Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции |
| Другие характеристики  | - |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», город Москва |
| Ректор Лубков Алексей Владимирович |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.
 | БФ «Арифметика добра», город Москва |
|  | ГБУ «Кризисный центр помощи женщинам и детям» ДТСЗН, город Москва |
|  | ГБУ «Центр поддержки семьи и детства «Измайлово» ДТСЗН, город Москва |
|  | ГБУ «Центр поддержки семьи и детства Северного административного округа ДТСЗН, город Москва |
|  | ГОУ ВПО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» город Волгоград |
|  | ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», город Москва |
|  | ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Статьи 331, 351.1 Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021) [↑](#endnote-ref-3)
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов [↑](#endnote-ref-5)
6. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-6)
7. Статьи 331, 351.1 Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021) [↑](#endnote-ref-7)